

Manual para visualizar, confirmar y transferir entradas de Ticketmaster

[Ticketmaster.com](https://www.ticketmaster.com) – [Estados Unidos](#)

A continuación se detallan los pasos que debe seguir la agencia para acceder a las entradas, confirmarlas y transferirlas posteriormente al cliente.

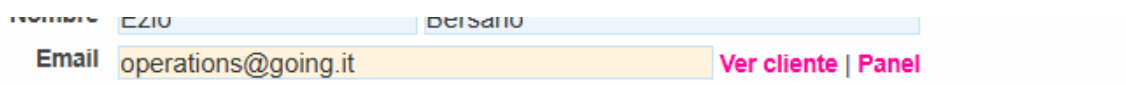
1. Acceso y confirmación de las entradas

1. Acceder a Ticketmaster

Entrar en Ticketmaster.com, utilizando la versión de [Ticketmaster de Estados Unidos](#).

2. Iniciar sesión o registrarse

La agencia deberá registrarse o iniciar sesión utilizando la dirección de correo electrónico del cliente asociada a la reserva.



Nombre

Email [Ver cliente | Panel](#)

3. Confirmar las entradas

Broadway Inbound os enviará un correo electrónico con la información de vuestras entradas, incluyendo el **número de pedido y el producto**, desde la dirección yourtickets@broadwayinbound.com.

En este correo encontraréis las instrucciones para obtener vuestras entradas.

4. Visualizar las entradas

Una vez completada la confirmación, la agencia será redirigida nuevamente a su perfil de Ticketmaster, donde podrá visualizar las entradas.

2. Transferencia de las entradas al cliente

5. Seleccionar las entradas

Hacer clic en las entradas correspondientes a la reserva.

6. Seleccionar «Transfer»

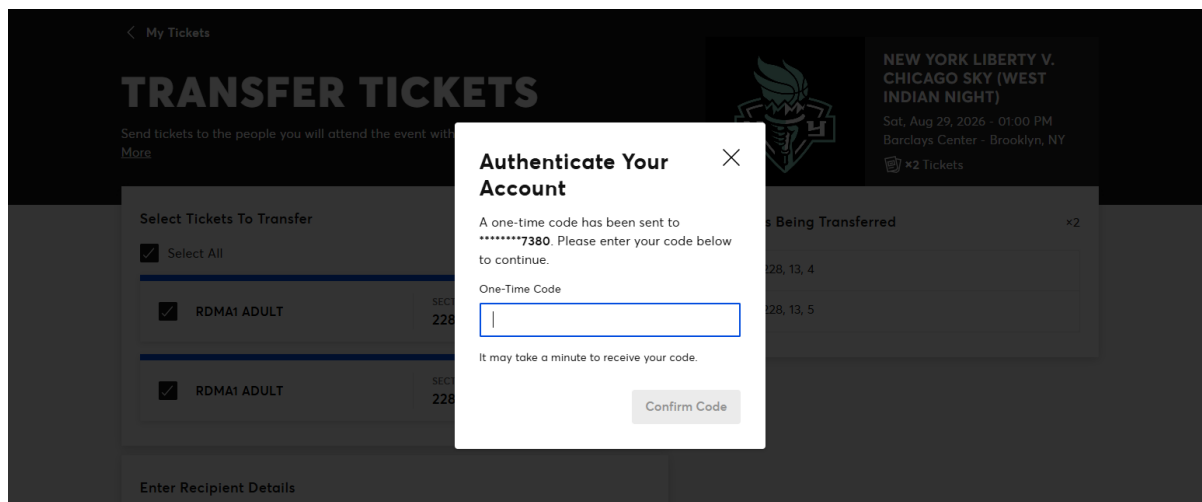
En la parte superior derecha de la pantalla, hacer clic en «Transfer».

7. Elegir las entradas que se van a transferir

Ticketmaster redirigirá a una nueva página en la que la agencia deberá seleccionar las entradas que desea transferir al cliente.

8. Introducir el código de verificación

Una vez seleccionadas las entradas, aparecerá una ventana emergente (pop-up) solicitando un código de verificación.

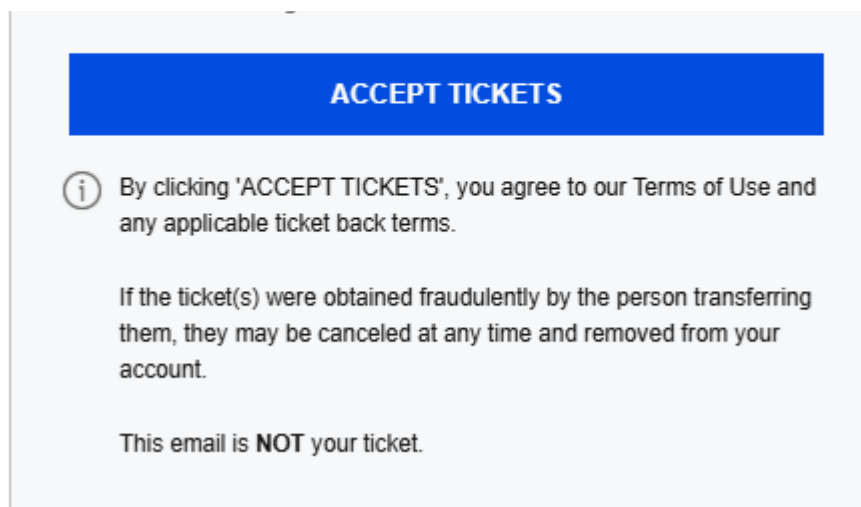


9. Recibir el código de verificación

El código se enviará al número de teléfono utilizado durante el registro en Ticketmaster.com. El código puede tardar unos minutos en llegar.

10. Completar la transferencia

Introducir correctamente el código de verificación para finalizar el proceso de transferencia. La nueva dirección de correo electrónico indicada para la transferencia recibirá un email con las instrucciones para aceptar y completar la transferencia.



3. Aceptación de las entradas por parte del cliente

11. Acceder al email de transferencia

El cliente recibirá en la dirección de correo electrónico indicada por la agencia un mensaje de Ticketmaster con las instrucciones para aceptar las entradas.

12. Registrarse en Ticketmaster

El cliente deberá registrarse como nuevo usuario en Ticketmaster.com, utilizando la misma dirección de correo electrónico a la que se han transferido las entradas.

13. Visualizar las entradas

Una vez que el cliente haya iniciado sesión en su cuenta, podrá visualizar las entradas en el apartado «Upcoming Events».

Resumen del proceso

Paso	Responsable	Acción
1	Agencia	Accede a Ticketmaster y confirma las entradas.
2	Agencia	Selecciona las entradas y pulsa «Transfer».
3	Agencia	Introduce el código de verificación recibido por SMS.
4	Cliente	Recibe el email de transferencia.
5	Cliente	Se registra/inicia sesión en Ticketmaster.
6	Cliente	Acepta y visualiza las entradas en «Upcoming Events».

Consideraciones importantes

- La dirección de correo electrónico utilizada por la agencia para acceder a Ticketmaster debe coincidir con la dirección asociada a la reserva.
- El cliente debe utilizar para su registro la misma dirección de correo electrónico a la que se han transferido las entradas.
- El código de verificación se envía al número de teléfono utilizado durante el registro de la agencia en Ticketmaster.
- El envío del código puede tardar unos minutos.
- La transferencia no se completa hasta que el cliente acepta las entradas siguiendo las instrucciones recibidas por email.